

# CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE

## Equal Access to Employment Action Plan / Plan d'action pour l'accès à l'égalité en emploi

<b>Temporary Corrective Measures / Mesures de redressement temporaires .....</b>	<b>2</b>
<b>Equal Opportunity Measures / Mesures d'égalité des chances</b>	
Job Analysis, Recruitment, Selection/ Analyse des emplois, recrutement, sélection .....	4
Recruitment / Recrutement .....	7
Decision-making / Décision .....	9
Institutional Integration / Intégration organisationnelle .....	10
Promotion and movement of personnel / Promotion et autres mouvements de personnel.....	12
Professional Development / Formation .....	13
<b>Support Measures / Mesures de soutien</b>	
Cultural Diversity / Diversité Culturelle .....	14
Recruitment Website / Site Web de recrutement .....	16
<b>Consultation and Information Measures / Mesures de consultation et d'information .....</b>	<b>19</b>

**TABLEAU 1 ● MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>
<b>PAR : L. BRUNET -D. BRISSON - J. HAFFENDEN - J. KEYES - M. PRPIC - D. SHEWAN</b>

**AUTRES MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES**

**SI CETTE MESURE S'APPLIQUE À D'AUTRES REGROUPEMENTS, VEUILLEZ INDIQUER LE(S) NUMÉRO(S) :**

<b>GROUPES VISÉS</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Femmes <input checked="" type="checkbox"/> MV <input checked="" type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones	At the selection process stage, candidates will be classified by results level. For the same results level, preference will be given to the candidate belonging to this target group	Report of selection committee meetings will be written and filed in Human Resources  Production of statistical report	Director, Human Resources/Secretary General	October, 21 2005	
<input checked="" type="checkbox"/> Femmes <input checked="" type="checkbox"/> MV <input checked="" type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones	All groups where under representation is identified	50% of the vacant positions will be subject to preferential nomination, with respect to equal competency level.	Director, Human Resources/Secretary General And Campus Directors	October 21, 2005	
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones					
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones					

**TABLEAU 1 ● MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES**

AUTRES MESURES DE REDRESSEMENT TEMPORAIRES					
SI CETTE MESURE S'APPLIQUE À D'AUTRES REGROUPEMENTS, VEUILLEZ INDIQUER LE(S) NUMÉRO(S) :					
GROUPES VISÉS	DESCRIPTION DE LA MESURE	MOYEN(S) DE CONTRÔLE	PERSONNE DÉSIGNÉE	ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION	RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones					
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones					
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones					
<input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> MV <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> Autochtones					

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L. BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - ANALYSE DES EMPLOIS, RECRUTEMENT, SÉLECTION</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
There is no policy supporting the process related to job analysis, recruitment and selection	Develop a Recruitment and Selection Policy to formalize the actual practices regarding job analysis, recruitment and selection process	Approval by the Board of Governors	Director, Human Resources/Secretary General	June 2007	
The training of selection committee members could be improved	a) Specific consideration will be given to the training of selection committee members with focus on sensitization to issues of equality of access to employment (in so far as we can accomplish this within the constraints of the various collective agreements)	The Chairperson of selection committees will include this information in the working papers of the selection committees meetings	Director, Human Resources/Secretary General and Campus Directors	June 2007	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L. BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - ANALYSE DES EMPLOIS, RECRUTEMENT, SÉLECTION</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
	b) Members of selection committees should be informed of areas where specific under representation exists and encouraged to consider applicants from under represented groups; however, in all cases, the college's vision of "attracting and retaining outstanding faculty and staff" and our commitment to student success must be respected therefore, the most qualified candidate selected.	The Chairperson of selection committees will include this information in the working papers of the selection committees meetings	Director, Human Resources/Secretary General and Campus Directors	June 2007	
At Lennoxville Campus, no information is available to validate the efficiency of recruitment sources	At Lennoxville Campus, all candidates interviewed will be asked how they knew about the job opening.	Production of statistical report	Lennoxville Campus Director and Academic Dean	May, 2007	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L. BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - ANALYSE DES EMPLOIS, RECRUTEMENT, SÉLECTION</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
At Lennoxville Campus, selection tools could be improved	At Lennoxville Campus, selection criterion and selection tools will be updated	Copy of revised selection tools will be validated by Human Resources	Lennoxville Campus Director and Academic Dean	May, 2007	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L. BRUNET/D.BRISSON/J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION RECRUTEMENT</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
At College Administration, there is no mechanism in place to inform employees absent that a position is vacant	Copy of postings will be systematically forwarded to all employees absent at College Administration on the date of the posting	A list of the names of employees to whom copy was sent will be filed in Human Resources	Administration Technician, Human Resources	October, 21 2005	
No information is available to identify candidates belonging to target groups.	a) Add to all postings a statement saying that the College is an equal opportunity employer and invite candidates to signify that they are part of the target groups, if applicable	Copy of postings will be filed in Human Resources	Administration Technician, Human Resources	October, 21 2005	
	b) At pre-screening stage, candidates meeting the qualifications and belonging to target groups will be invited for an interview	Working papers of selection committee meetings will be written and filed in Human Resources  Production of statistical report	Director, Human Resources/Secretary General and Campus Directors	October 21, 2005	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L. BRUNET/D.BRISSON/J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION RECRUTEMENT</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
At Lennoxville Campus, a procedure for external postings needs to be established	Enlarge the access to job opportunities postings for Lennoxville Campus	Posting on the College website	Lennoxville Campus Director and Academic Dean	May, 2007	
At Lennoxville Campus, there is no special efforts made to seek candidacies from target groups	For Lennoxville Campus, diversify recruitment sources to have access to target groups	Production of statistical report	Lennoxville Campus Director and Academic Dean	May, 2007	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L.BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / DON SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - DECISION</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
No formal justification is required in the event that a candidacy recommended by the selection committee is rejected	When a candidacy recommended by the selection committee is rejected, a written decision will be prepared	Copy of the letter will be filed in Human Resources	Director, Human Resources/Secretary General and Campus Directors	October 21, 2005	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L.BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
There is no periodical reminder of the existing Harassment Policy	A memorandum reminding employees with the list of all policies available on the College website, including the Harassment Policy, will be sent annually at the time of the publication of the Annual Report	Copy of memoranda will be filed in Human Resources	Administration Technician, Human Resources	October 21, 2005	
There is no policy concerning employee orientation and integration	Develop and implement employee orientation programs based on identified needs and changing College priorities (Cf. Strategic Action Plan)	Approval by the Board of Governors  Evaluation questionnaire to be completed by new employees at the end of the first year of employment.	Director, Human Resources/Secretary General	May 2007	
At Lennoxville Campus, no sufficient support is given to new employees	Implement a mentoring program for new employees at Lennoxville Campus	Evaluation questionnaire to be completed by new employees at the end of the first year of employment.	Lennoxville Campus Director	January 2007	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L.BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - INTÉGRATION ORGANISATIONNELLE</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L.BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - PROMOTION ET AUTRES MOUVEMENTS DE PERSONNEL</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
No statistical data is available for comparison between employees from the target groups and other employees	Modification to the Human Resources information system has been made adding information pertaining to target groups	Production of lists and statistical reports, as required	Administration Technician, Human Resources	October 21, 2005	

**TABLEAU 2 ● MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>					
<b>PAR : L. BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / D. SHEWAN</b>					
<b>MESURES D'ÉGALITÉ DE CHANCES</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b> FACULTY, PROFESSIONALS AND SUPPORT STAFF		
<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>IDENTIFICATION DU SOUS-SYSTÈME À CORRIGER : DOTATION - FORMATION</b>					
<b>RÈGLE ET PRATIQUE À CORRIGER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
There is no policy concerning employee professional development	Develop and implement systematic procedures for assessing the professional development and training needs of employees (cf Strategic Action Plan)	Approval by the Board of Governors  Production of an annual report on professional development activities including statistics on participation	Director Human Resources/Secretary General	June 2007	

**TABLEAU 3 ● MESURES DE SOUTIEN**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBRE 2005</b>					
<b>PAR :</b>		<b>FÉDÉRATION DES CÉGEPS</b>			
<b>ÉTABLIR DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES DÉTENANT UNE EXPERTISE EN RELATIONS INTER-CULTURELLES</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/></b>			<b>STATUTS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/></b>		
<b>SINON, PRÉCISER :</b>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>SITUATION À AMÉLIORER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Améliorer les pratiques en matière d'intégration, d'embauche et de gestion de la diversité culturelle afin d'accroître l'intégration en emploi de ces groupes cibles. C'est-à-dire, prendre des actions pour mieux comprendre la diversité interculturelle, d'outiller les gestionnaires dans cette sphère inconnue des ressources humaines et d'inventorier des mesures d'accomodement raisonnables afin de gérer cette richesse pour le bénéfice de l'organisation.	Aider au développement de savoir-faire en matière d'embauche en regard de ces groupes-cibles en développant des partenariats avec des services de soutien-conseil qui oeuvrent déjà en gestion de la diversité.  Accroître le développement des compétences interculturelles des gestionnaires en ressources humaines en inventoriant les outils de formation disponibles portant sur la gestion de la diversité.				

**TABLEAU 3 ● MESURES DE SOUTIEN**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBRE 2005</b>					
<b>PAR : FÉDÉRATION DES CÉGEPS</b>					
<b>ÉTABLIR DES CONTACTS AVEC DES PARTENAIRES DÉTENANT UNE EXPERTISE EN RELATIONS INTER-CULTURELLES</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :</b>			<b>STATUTS : TOUS <input checked="" type="checkbox"/> SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>SITUATION À AMÉLIORER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>

**TABLEAU 3 ● MESURES DE SOUTIEN**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBRE 2005</b>					
<b>PAR : FÉDÉRATION DES CÉGÉPS PROJET SITE WEB DE RECRUTEMENT</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>SITUATION À AMÉLIORER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBRE 2005</b>					
<b>PAR : FÉDÉRATION DES CÉGÉPS PROJET SITE WEB DE RECRUTEMENT</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>SITUATION À AMÉLIORER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
Lever les obstacles à l'insertion des membres des groupes cibles tels le manque d'information sur les besoins à combler à court terme en matière de main-d'œuvre dans le réseau collégial; la méconnaissance des exigences individuelles en matière d'embauche; le manque de préparation au processus de sélection lui-même (recherche d'emploi, dossier de curriculum vitae et entretien d'embauche)	<p>Élargir le bassin de recrutement en offrant aux groupes cibles (mais aussi à l'ensemble des candidats) des services d'information et de soutien afin de favoriser la réussite de ces derniers dans leur projet d'intégrer le réseau collégial.</p> <p>Le moyen utilisé est la création d'un site web de recrutement qui a pour but de faciliter l'insertion professionnelle des membres des groupes cibles grâce aux ressources d'accompagnement mises à leur disposition et aux outils spécialisés disponibles gratuitement sur un portail Internet bilingue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer le nombre de postes annoncés sur le portail, le nombre de candidatures soumises et le nombre d'interventions individuelles.</li> <li>- Faire une lecture à l'égard de la représentation des groupes cibles</li> <li>- Mesurer la satisfaction des gestionnaires du processus de sélection à l'égard des services offerts par le portail et à l'égard de l'accroissement de la représentation des membres des groupes cibles.</li> <li>- Mesurer la satisfaction des utilisateurs du portail à l'égard des outils proposés, le soutien reçu et les résultats obtenus.</li> </ul>			

**TABLEAU 3 ● MESURES DE SOUTIEN**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>					
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>					
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBRE 2005</b>					
<b>PAR : FÉDÉRATION DES CÉGEPS PROJET SITE WEB DE RECRUTEMENT</b>					
<b>MESURES DE SOUTIEN</b>					
<b>EMPLOIS : TOUS</b> <input type="checkbox"/>			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
			<b>STATUTS : TOUS</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
			<b>SINON, PRÉCISER :</b>		
<b>SITUATION À AMÉLIORER</b>	<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>ÉCHÉANCIER DATE D'IMPLANTATION</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS À COMPLÉTER AU MOMENT DE LA TRANSMISSION DE VOTRE RAPPORT DANS TROIS ANS.</b>
	Voici quelques exemples d'outils que le portail proposera aux internautes: banque de postes disponibles, banque de candidats regroupés selon leurs champs d'expertise, informations sur la recherche dynamique d'emploi, informations sur l'approche à utiliser pour aborder un employeur, renseignements sur les régions où sont situés les cégeps, etc.				

**TABLEAU 4 ● MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>			
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>			
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>			
<b>PAR : L. BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / DON SHEWAN</b>			
<b>MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION</b>			
<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS à compléter au moment de la transmission de votre rapport dans trois ans.</b>
Create a committee on Equal Access to Employment representing employees from College Administration	Working papers of committee meetings will be written and filed in Human Resources	Administration Technician, Human Resources	
Publication on the College website of equal opportunity measures adopted by the Board of Governors and annual reminder sent to all employees	Annual follow-up to ensure that measure has been implemented  Copy of annual reminder will be filed in Human Resources	Administration Technician, Human Resources	
A status report on Bill 143 measures will be sent to all employees with the publication of the Annual Report	Annual follow-up to ensure that measure has been implemented  Copy of status reports will be filed in Human Resources	Administration Technician, Human Resources	
The Portland Express bulletin at College Administration and the Campus Newsletter at Lennoxville Campus will be used as a means to keep employees informed	Annual follow-up to ensure that measure has been implemented  Copy of Portland Express bulletins and Campus Newsletter will be filed in Human Resources	Director, Financial and Material Resources and Campus Directors	
Staff meetings, Labour Relations Committees or Equal Access to Employment Committees will be used as a means to keep employees informed	Obtain feedback during meetings  Working papers of meetings will be written and filed in Human Resources	Director, Financial and Material Resources and Campus Directors	

**TABLEAU 4 ● MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION**

<b>ORGANISME : CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE</b>			
<b>NUMÉRO DE DOSSIER : E-10280</b>			
<b>COMPLÉTÉ LE : OCTOBER 2005</b>			
<b>PAR : L. BRUNET / D. BRISSON / J. HAFFENDEN / J. KEYES / M. PRPIC / DON SHEWAN</b>			
<b>MESURES DE CONSULTATION ET D'INFORMATION</b>			
<b>DESCRIPTION DE LA MESURE</b>	<b>MOYEN(S) DE CONTRÔLE</b>	<b>PERSONNE DÉSIGNÉE</b>	<b>RÉSULTATS OBTENUS à compléter au moment de la transmission de votre rapport dans trois ans.</b>